

# Werkdocument2016/2017 RKSv Odiliapeel

## Activiteitencommissie (jeugd)

### Inhoudsopgave

- 1) De organisatie van de commissie
- 2) Taken
- 3) Doelstellingen
- 4) Activiteiten
- 5) Toekomstplannen

#### *Ad 1) De organisatie van de commissie*

Voorzitter;	Judith Van der Wijst-Judithwijst@hotmail.com
Leden;	Karmil van de Heuvel -karmil@live.nl
	Robert van den Akker - robertwendy@home.nl
	Niek Rovers - niekrovers89@gmail.com
	Perry van de Bogaart - perrybogaart@hotmail.com
	Wick van Berlo- wsvanberlo@hetnet.nl
	Cindy Cornellissen–cindycornelissen@home.nl
	Marie-José Lamers –mariejose.lamers@planet.nl

#### *Ad 2) Taken*

Doelgroep: Jeugdleden mini F t/m A

De primaire taakstelling van de activiteitencommissie is het organiseren van uitdagende en teamgerichte activiteiten passend bij het niveau en leeftijd van de kinderen.

Taken van de activiteitencommissie zijn het organiseren en begeleiden van jeugdactiviteiten buiten de voetbalcompetitie, een prettigere communicatie met kinderen en ouders omtrent deze activiteiten en het activeren van ouders/betrokken om te helpen bij de uitvoering van de activiteiten. Evalueren van georganiseerde activiteiten en bijstellen van het draaiboek.

#### *Ad 3) Doelstellingen*

Door het organiseren van een verscheidenheid aan activiteiten verwachten wij een bindende factor voor de jeugdleden met elkaar en met de club te kunnen verwezenlijken. Begrippen als plezier, uitdaging, samenwerking/teamgericht zijn hierbij van belang.

#### *Ad 4) Activiteiten*

Korte omschrijving van de jaarlijks terugkomende activiteiten :

- Sintactiviteit/bezoek zwarte pieten, doelgroep Mini F en de F
- Kerstactiviteit (oliebollentoernooi ), doelgroep Mini F t/m A
- Voetbalkamp, doelgroep Mini F t/m A
- Indelen en regelen mascotte (pupillen) voor thuistoernooi eerste elftal
- In samenwerking met jeugdcommissie werving nieuwe leden

#### *Ad 5) Toekomstplannen*

- Organiseren van jeugdactiviteiten, waarbij de organisatie van het voetbalkamp de meeste voorbereiding vergt. Elk jaar 1-daags voetbalkamp op de club en een keer in de vijf jaar 2-daagse kamp op een externe locatie.
- Een goedepubliciteit van de georganiseerde activiteiten via leiders en de nieuwsbrief, waarbij het tijdig ter beschikking krijgen vande gegevens van de jeugdleden en de e-mailadressenvan trainers/coaches per team vanuit de club/ledenadministratie van belang is.
- Het onderhouden van het draaiboek per activiteit om opvolging van taken ter allen tijden mogelijk te maken.
- Samenwerking met de jeugdcommissie t.a.v. de werving van (jeugd)leden