

Werkdocument Sponsorcommissie 2017 RKSv Odiliapeel

Inhoudsopgave

- 1) De organisatie van de commissie
- 2) Taken
- 3) Doelstellingen
- 4) Activiteiten
- 5) Toekomstplannen

Ad 1) De organisatie van de commissie

Hoe is deze commissie georganiseerd?

Gezien de geringe bezetting van deze commissie is een hiërarchische structuur (nog) niet nodig. Vooralsnog zijn de leden:

- Jeanne van Daal: inodiliapeel@home.nl, 0653715803
- Jurgen van Gerwen: sc@rksvodiliapeel.nl, 0614575797
- Wim Althuizen is afgevaardigde vanuit het bestuur.

Ad 2) Taken

Wat is de primaire taakstelling van de commissie?

- Acquisitie van sponsors en onderhouden van contact.
- Tijdige afstemming voor verlenging/uitbreiding van het sponsorpakket.
- Actueel houden van het sponsorbestand.
- Zorgdragen voor informatie richting penningmeester m.b.t. facturering.
- Organiseren van sponsoractiviteiten/avond.
- Uitnodigingen versturen (b.v. voor van Lanentrofee)
- Contacten onderhouden met sponsors

Wat zijn de taakvelden van de commissieleden?

- **Jeanne:**
 - Toezicht op kwaliteit van shirts/borden en andere sponsoruitingen.
 - Acquisitie.
 - Jaarlijks nieuwe kansen en mogelijkheden onderzoeken.
 - Contacten onderhouden.
 - Zes maal per jaar op diverse wijzen contact zoeken (nieuwsbrief, van Lanentrofee, Kerst, einde seizoen enz.)
 - Organisatie van vergaderingen commissie.
- **Jurgen:**
 - Actueel houden van sponsorbestand.
 - Info richting penningmeester.
 - Beheer van mailadres sc@rksvodiliapeel.nl.
 - Acquisitie.
 - Jaarlijks nieuwe kansen en mogelijkheden onderzoeken.
 - Contacten onderhouden.
 - Zes maal per jaar op diverse wijzen contact zoeken (nieuwsbrief, van Lanentrofee, Kerst, einde seizoen enz.)
 - Notulist.
- **Wim:**
 - Communicatie bestuur<-> commissie

Ad 3) Doelstellingen

Met welke doelstellingen worden deze (afzonderlijke) taken uitgevoerd?

- In stand houden en waar mogelijk uitbreiden van de sponsorportefeuille.
- Zorgdragen voor algemene kwaliteit en netheid van alle sponsoruitingen.

Ad 4) Activiteiten

Welke activiteiten worden georganiseerd om aan de taakstelling te voldoen en om de doelstellingen te behalen?

- Persoonlijk contact met sponsoren.
Zes maal per jaar op diverse wijzen contact zoeken (nieuwsbrief, van Lanentrofee, Kerst, einde seizoen enz.)
- Nieuwe ondernemers in Odiliapeel of met een link naar Odiliapeel snel benaderen.
- Periodiek checken van sponsoruitingen op kwaliteit en juistheid.
- Daarnaast is het op de langere termijn misschien wenselijk om een aantal verschillende sponsorpakketten samen te stellen. Het moment daarvoor is lastig te bepalen, omdat zoiets vanuit de bestaande situatie moet gebeuren.

Ad 5) Toekomstplannen

Wat zijn de toekomstplannen van de commissie m.b.t. de taakstellingen en doelstellingen? De korte termijn en (midden-)lange termijn afzonderlijk omschrijven.

- **Korte termijn:** In orde (en in verband) brengen van alle bekende, losstaande gegevens.
- **Lange termijn:**
 - Verdere professionalisering van fondsenwerving binnen de vereniging.
 - Verbanden leggen met andere commissies binnen de vereniging, b.v. bij toernooien of andere activiteiten.